



UNIVERSITAS PASUNDAN
FAKULTAS PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER KENOTARIATAN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan
TEKNIK PEMBUATAN AKTA 1	NOT 204	2	2	20 Januari 2020
Otorisasi	Pengembang RPS	Dosen Pengampu	Ketua Program Studi	
	1. Dr. Elli Ruslina, S.H., M.Hum. 2. Notaris Dr. Delila Kania, S.H., Sp.1., M.Pd.	1. Dr. Elli Ruslina, S.H., M.Hum. 2. Notaris Dr. Delila Kania, S.H., Sp.1., M.Pd.	Hj. Irma Rachmawati, S.H., M.H., Sp.1., Ph.D.	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibeberatkan Pada Mata Kuliah			
S1	bertakwa kepada Allah SWT, dan mampu menunjukkan sikap Islami.			
S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab kepada bangsa dan negara			
P2	Memahami dan mampu menjelaskan konsep dasar dan ruang lingkup mata kuliah berdasarkan hasil-hasil pemikiran para ahli hukum.			
P5	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan hukum yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.			
KU2	ampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur			
KU4	Memberikan konsultasi dan bantuan hukum, serta Mampu mengimplementasikan konsep dasar hukum yang terkait dengan Hukum Perusahaan			
KK3	Mampu mengkaji dan menganalisis persoalan hukum berdasarkan konsep-konsep, teori, dan pendapat hukum serta mampu berpikir secara logis dan analitis untuk menyelesaikan masalah-masalah hukum yang dihadapi secara professional.			
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)			
CPMK1	1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang penerapan UUJN dalam AKta Notaris			
CPMK2	2. Mahasiswa mampu menerangkan dan mengemukakan tentang Penghadap, saksi			
CPMK3	3. Mahasiswa mampu mengemukakan kepala akta			
CPMK4	4. Mahasiswa menerangkan dan mengemukakan isi akta			
CPMK5	5. Mahasiswa menganalisis dan membuat bagian penutup akta... .			

Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang pengertian akta notaris dan bukan akta notaris, syarat notaris, penghadap, saksi, penerjemah dalam pembuatan akta notaris, bentuk akta tentang isian kepala/awal akta, bentuk akta tentang isian badan akta (komparisi, premise, dan isi akta notaris), komparisi, isi akta, bentuk akta tentang isian akhir/penutup, pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta kuasa, pengertian tentang perjanjian jual-beli dan pembuatan akta jual-beli, pengertian tentang sewa-menyewa dan pembuatan akta sewa menyewa, pengertian perjanjian tidak bernama dan pembuatan akta perjanjian tidak bernama, pengertian utang piutang dan pembuatan akta pengakuan utang, pengertian perjanjian kredit dan pembuatan akta perjanjian kredit, pengertian tentang jaminan dan pembuatan akta-akta jaminan, fidusia, gadai, hipotik kapal, lessie, borglockt, bank garansi, hak tanggungan (SKMHT), jenis/sifat akta-akta lainnya, tukar menukar, dan perjanjian, dan lain-lain, dan perubahan utang.	
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian akta notaris/otentik dan bukan akta notaris/otentik/di bawah tangan 2. Syarat notaris, penghadap, saksi, penerjemah dalam pembuatan akta notaris 3. Bentuk akta tentang isian kepala/awal akta 4. Bentuk akta tentang isian badan akta (komparisi, premise, dan isi akta notaris) 5. Komparisi; Isi Akta 6. Bentuk akta tentang isian akhir/penutup 7. Pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta kuasa 8. Pengertian tentang perjanjian jual-beli dan pembuatan akta jual-beli 9. Pengertian tentang sewamenyewa dan pembuatan akta sewa menyewa 10. Pengertian perjanjian tidak bernama dan pembuatan akta perjanjian tidak bernama 11. Pengertian utang piutang dan pembuatan akta pengakuan utang 12. Pengertian perjanjian kredit dan pembuatan akta perjanjian kredit 13. Pengertian tentang jaminan dan pembuatan akta-akta jaminan, fidusia, gadai. 14. Hipotik kapal, lessie, borglockt, bank garansi, hak tanggungan (SKMHT); Jenis/sifat akta-akta lainnya, tukar menukar, dan perjanjian, perubahan utang, dan lain -lain. 	
Daftar Referensi	Utama:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habib Adjie, Status Badan Hukum, Prinsip-prinsip dan Tanggungjawab Sosial Perseroan Terbatas, Mandar Maju, Bandung, 2008. 2. Habib Adjie, Hukum Notaris Indonesia (Tafsir Tematik terhadap UU Nomor 20 Tahun 2—4 tentang Jabatan Notaris), Refika Aditama, Bandung, 2008. 3. Mulyoto, Kriminalisasi Notaris dalam Pembuatan Akta-Akata Perseroan Terbata, Cakrawala Media, Yogyakarta, 2010. 4. Mulyoto, Kesalahan Notaris dalam Pembuatan Akta Perubahan Anggaran Dasar CV, Cakrawala Media, Yogyakarta, 2010. 5. Rudhi Prasetya, Teori dan Praktek Perseroan Terbatas, Sinar Grafika, Jakarta, 2011. 6. Mulhadi, Hukum Perusahaan, Bentuk-bentuk Badan Usaha di Indonesia, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2010. 7. Komar Andasasmita, Notaris II, Contoh Akta Otentik dan Penjelasannya, Ikatan Notaris Indonesia, Daerah Jawa Barat, 1990. 8. Herlien Budiomo, Teknik Pembuatan Akta, Bandung , Citra Adya Bhakti, 2016
Media Pembelajaran	Perangkat lunak:	Perangkat keras :

	Pembelajaran kooperatif, ceramah, ... (d disesuaikan)	Notebook & In focus, ... (d disesuaikan)
Nama Dosen Pengampu	1. Dr. Elli Ruslina, S.H., M.Hum. 2. Notaris Dr. Delila Kania, S.H., Sp.1., M.Pd.	
Matakuliah prasyarat (Jika ada)	Lulus mata kuliah UUJN	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Teknik & Instrumen	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pembukaan matakuliah (mahasiswa menyetujui kontrak perkuliahan) dan mahasiswa mampu membedakan pengertian akta notaris/otentik dan bukan akta notaris/otentik/di bawah tangan	Pengertian akta notaris/otentik dan bukan akta notaris/otentik/di bawah tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenala n • Kuliah Interaktif • Penelusura n Pustaka 	2x50 menit	Menyusun ringkasan tentang Pengertian akta notaris/otentik dan bukan akta notaris/otentik/di bawah tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika • Instrumen non-test: Tulisan bentuk ringkasan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan menguraikan identitas, deskripsi dan tujuan matakuliah • Kemutakhirira n literatur • Ketepatan menguraikan materi • Kemampuan bertanya dan mengemukakan pendapat 	10
2	Mahasiswa mampu menguraikan syarat notaris, penghadap, saksi, penerjemah dalam pembuatan akta notaris	Syarat notaris, penghadap, saksi, penerjemah dalam pembuatan akta notaris	Kuliah Interaktif	2x50 menit	Menyusun ringkasan tentang Syarat notaris, penghadap, saksi, penerjemah dalam pembuatan akta notaris	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika • Instrumen non-test: Tulisan bentuk ringkasan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan materi, Syarat notaris, penghadap, saksi, penerjemah dalam pembuatan akta notaris 	10

3	Mahasiswa mampu membuat bentuk akta tentang isian kepala/awal akta	Bentuk akta tentang isian kepala/awal akta	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	Membuat Bentuk akta tentang isian kepala/awal akta	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika • Instrumen non-test: Tulisan bentuk akta 	Ketepatan membuat Bentuk akta tentang isian kepala/awal akta	10
4	Mahasiswa mampu membuat bentuk akta tentang isian badan akta (komparisi, premise, dan isi akta notaris)	Bentuk akta tentang isian badan akta (komparisi, premise, dan isi akta notaris)	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	Membuat Bentuk akta tentang isian badan akta (komparisi, premise, dan isi akta notaris)	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika Instrumen non-test: Tulisan bentuk akta 	Ketepatan membuat Bentuk akta tentang isian badan akta (komparisi, premise, dan isi akta notaris)	10
5	Mahasiswa mampu menganalisis mengenai komparisi dan isi akta	Komparisi; Isi Akta	Kuliah Interaktif	2x50 menit	Membuat Komparisi; Isi Akta	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika Instrumen non-test: Tulisan bentuk komparisi 	Ketepatan membuat Komparisi; Isi Akta	10
6	Mahasiswa mampu membuat bentuk akta tentang isian akhir/penutup	Bentuk akta tentang isian akhir/penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	Membuat Bentuk akta tentang isian akhir/penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika 	Ketepatan membuat bentuk akta tentang isian akhir/penutup	

						<ul style="list-style-type: none"> • Instrumen non-test: Tulisan bentuk akta tentang isian akhir/penutup 		
UTS								
7	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian kuasa dan membuat akta kuasa	Pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta kuasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	Menyusun ringkasan tentang Pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta kuasa	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika • Instrumen non-test: Tulisan bentuk ringkasan dan pembuatan akta 	Ketepatan menjelaskan materi Pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta kuasa	
8	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian tentang perjanjian jual beli dan membuat akta jual-beli	Pengertian tentang perjanjian jual-beli dan pembuatan akta jual-beli	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	Menyusun ringkasan tentang Pengertian dan pembuatan akta jual-beli	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika • Instrumen non-test: Tulisan bentuk ringkasan dan pembuatan akta 	Ketepatan menjelaskan materi Pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta jual-beli	
9	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian tentang sewa-menyewa dan	Pengertian tentang sewamenyewa dan pembuatan akta sewa menyewa	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	Menyusun ringkasan tentang Pengertian akta sewa menyewa	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan 	Ketepatan menjelaskan materi Pengertian	

	membuat akta sewa menyewa					<p>sistematika</p> <p>• Instrumen non-test: Tulisan bentuk ringkasan dan pembuatan akta</p>	tentang kuasa dan pembuatan akta sewa menyewa	
10	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian perjanjian tidak bernama dan membuat akta perjanjian tidak bernama	Pengertian perjanjian tidak bernama dan pembuatan akta perjanjian tidak bernama	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	Menyusun ringkasan tentang Pengertian dan pembuatan akta perjanjian tidak bernama	<p>• Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika</p> <p>• Instrumen non-test: Tulisan bentuk ringkasan dan pembuatan akta</p>	Ketepatan menjelaskan materi Pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta perjanjian tidak bernama	
11	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian utang piutang dan membuat akta pengakuan utang	Pengertian utang piutang dan pembuatan akta pengakuan utang	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	Menyusun ringkasan tentang Pengertian dan pembuatan akta pengakuan utang	<p>• Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika</p> <p>• Instrumen non-test: Tulisan bentuk ringkasan dan pembuatan akta</p>	Ketepatan menjelaskan materi Pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta pengakuan utang	
12	Mahasiswa mampu menguraikan	Pengertian perjanjian kredit dan	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif 	2x50 menit	Menyusun ringkasan tentang Pengertian dan	<p>• Teknik : Ketepatan,</p>	Ketepatan menjelaskan	

	pengertian perjanjian kredit dan membuat akta perjanjian kredit	pembuatan akta perjanjian kredit	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik; Studi kasus 		pembuatan akta perjanjian kredit	kesesuaian dan sistematika <ul style="list-style-type: none"> • Instrumen non-test: Tulisan bentuk ringkasan dan pembuatan akta 	materi Pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta perjanjian kredit	
13	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian tentang jaminan dan membuat akta-akta jaminan, fidusia, gadai	Pengertian tentang jaminan dan pembuatan akta-akta jaminan, fidusia, gadai.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	Menyusun ringkasan tentang Pengertian dan pembuatan akta jaminan, fidusia, gadai.	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika • Instrumen non-test: Tulisan bentuk ringkasan dan pembuatan akta 	Ketepatan menjelaskan materi Pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta jaminan, fidusia, gadai.	
14	Mahasiswa mampu menguraikan hipotik kapal, lessie, borglockt, bank garansi, hak tanggungan (SKMHT) serta membedakan jenis/sifat akta -akta lainnya, tukar menukar, dan perjanjian, perubahan utang dan lain - lain	Hipotik kapal, lessie, borglockt, bank garansi, hak tanggungan (SKMHT); Jenis/sifat akta-akta lainnya, tukar menukar, dan perjanjian, perubahan utang, dan lain -lain.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	Menyusun ringkasan tentang Hipotik kapal, lessie, borglockt, bank garansi, hak tanggungan (SKMHT); Jenis/sifat akta-akta lainnya, tukar menukar, dan perjanjian, perubahan utang, dan lain -lain.	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik : Ketepatan, kesesuaian dan sistematika • Instrumen non-test: Tulisan bentuk ringkasan 	Ketepatan menjelaskan materi Hipotik kapal, lessie, borglockt, bank garansi, hak tanggungan (SKMHT); Jenis/sifat akta-akta lainnya, tukar menukar, dan	

							perjanjian, perubahan utang, dan lain -lain.	
UAS								

4. KOMPONEN PENILAIAN

Tugas	30 %
Ujian Tengah Semester	30 %
Ujian Akhir Semester	40 %

Tugas Mahasiswa akan mengerjakan tugasnya di dalam kelas dan di rumah. Tugas harian diberikan di dalam kelas secara individu. Tugas menganalisis permasalahan ketatanegaraan di Indonesia dikerjakan di rumah secara berkelompok.

Keterlambatan Tugas Keterlambatan tugas tetap akan diterima namun mahasiswa akan mendapatkan persentase nilai 70 % dari nilai tugas, kecuali mahasiswa bersangkutan mempunyai ijin tertulis dari dokter/orang tua/instansi terkait yang menyebabkan mahasiswa bersangkutan tidak bisa mengumpulkan tugas pada hari dan jam pengumpulan tugas.

Keterlambatan Kuliah Keterlambatan mengikuti kuliah adalah maksimal 15 menit. Jika mahasiswa terlambat, maka mahasiswa dikenai sanksi menjelaskan materi pada pertemuan sebelumnya dan tetap dihitung kehadiran dalam daftar. Kehadiran minimal untuk dapat mengikuti ujian adalah 75 %.

Plagiarisme Setiap tindak plagiarism, dalam penyusunan tugas akan ditindak tegas dengan memberikan 10% dari nilai tugas yang bersangkutan.

Ujian Ujian Tengah Semester (UTS) merupakan ujian bagi mahasiswa untuk menjelaskan pemahamannya tentang materi TPA 1 Pada saat UTS mahasiswa dituntut untuk TPA-1 Ujian Akhir Semester (UAS) merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengemukakan pemahamannya tentang materi-materi TPA-1 pada umumnya.

5. RENCANA TUGAS MAHASISWA

	UNIVERSITAS PASUNDAN FAKULTAS PASCASARJANA PROGRAM STUDI MAGISTER KENOTARIATAN			
RENCANA TUGAS MAHASISWA				
MATA KULIAH	TEKNIK PEMBUATAN AKTA 1			
KODE	NOT 204	sks	2	SEMESTER II
DOSEN PENGAMPU	1. Dr. Elli Ruslina, S.H., M.Hum. 2. Notaris Dr. Delila Kania, S.H., Sp.1., M.Pd.			
BENTUK TUGAS				
Tugas 1 membuat Akta Sewa Menyewa		7 hari atau minggu		
JUDUL TUGAS				
AKTA SEWA MENYEWA				
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH				
Menjelaskan , membuat akta sewa menyewa				
DISKRIPSI TUGAS				
Menjelaskan bagian bagian dalam akta sewa menyewa				
METODE Pengerjaan Tugas				
Analisa				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
a. Obyek Garapan: Menerangkan .mengenai bagian dalam akta sewa menyewa b. Bentuk Luaran: Mengemukakan dan membuat serta menjelaskan akta sewa menyewa				
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN				
a. Organisasi (bobot 30%) Terorganisasi dengan menyajikan pengertian yang didukung oleh contoh.				
b. Isi (40%) Isi akurat dan lengkap				
c. Gaya Bicara (bobot 30%)				

Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar

JADWAL PELAKSANAAN

Kuliah ke .6

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 20% dari 100% penilaian mata kuliah ini.

DAFTAR RUJUKAN

1. Habib Adjie, Status Badan Hukum, Prinsip-prinsip dan Tanggungjawab Sosial Perseroan Terbatas, Mandar Maju, Bandung, 2008.
2. Habib Adjie, Hukum Notaris Indonesia (Tafsir Tematik terhadap UU Nomor 20 Tahun 2—4 tentang Jabatan Notaris), Refika Aditama, Bandung, 2008.
3. Mulyoto, Kriminalisasi Notaris dalam Pembuatan Akta-Akata Perseroan Terbata, Cakrawala Media, Yogyakarta, 2010.
4. Mulyoto, Kesalahan Notaris dalam Pembuatan Akta Perubahan Anggaran Dasar CV, Cakrawala Media, Yogyakarta, 2010.
5. Rudhi Prasetya, Teori dan Praktek Perseroan Terbatas, Sinar Grafika, Jakarta, 2011.
6. Mulhadi, Hukum Perusahaan, Bentuk-bentuk Badan Usaha di Indonesia, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2010.
7. Komar Andasmita, Notaris II, Contoh Akta Otentik dan Penjelasannya, Ikatan Notaris Indonesia, Daerah Jawa Barat, 1990.
8. Herlien Budiomo, Teknik PEmbuatan Akta, Bandung , Citra Adya Bhakti, 2016

6. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian bersifat objektif yang terukur berdasarkan rubrik penilaian setiap tugas, UTS dan UAS. Penilaian dilakukan di sepanjang semester yang terdiri dari beberapa tugas sesuai Rencana Pembelajaran Semester. Adapun penjelasan secara umum perolehan nilai mutu akhir Ilmu Negara, sebagai berikut:

No.	% Nilai MK	Komponen Penilaian	Jenis Tugas	% Nilai Per Komponen	SKALA					
					Sangat Kurang [E] Skor < 40	Kurang [D] (40-49)	Cukup [C-BC] (50-64)	Baik [B-AB] (65-79)	Sangat Baik [A] Skor ≥ 80	
1	20%	TUGAS 1 Instruksi Kerja (9 Steps)	Portofolio/Karya	70%	Tidak tepat waktu; Tidak sesuai format; Kualitas pekerjaan sangat buruk; Proses tidak lengkap;	Tepat waktu; Tidak sesuai format; Kualitas pekerjaan buruk; Proses tidak lengkap;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan cukup; Proses lengkap; Kerapihan kurang;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan baik; Proses lengkap; Rapih;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan sangat baik; Proses lengkap; Rapih; Kebaruan tinggi;	
		a	Penentuan Topik & List Instruksi Kerja	Laporan/Makalah	5%	Tidak mengikuti proses asistensi; Dokumen tidak lengkap;	Tidak mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Tidak mendapat paraf;	Mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Mendapat paraf; Gagasan & pemaparan cukup baik;	Mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Mendapat paraf; Gagasan & pemaparan baik;	Mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Mendapat paraf; Gagasan & pemaparan sangat baik;
		b	Simplifikasi Bentuk	Karya [Lembar Asistensi]	15%					
		c	Deskripsi Karya (Creative Approaches)	Laporan/Handout	10%					
2	15%	UTS 4 Panel Informasi Visual (without words)	Portofolio/Karya [UTS]	100%	Tidak tepat waktu; Tidak sesuai format; Kualitas pekerjaan sangat buruk; Proses tidak lengkap;	Tepat waktu; Tidak sesuai format; Kualitas pekerjaan buruk; Proses tidak lengkap;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan cukup; Proses lengkap; Kerapihan kurang;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan baik; Proses lengkap; Rapih;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan sangat baik; Proses lengkap; Rapih; Kebaruan tinggi;	

3	20%	TUGAS 2 Peta Event		Portofolio/Karya	60%	Tidak tepat waktu; Tidak sesuai format; Kualitas pekerjaan sangat buruk; Proses tidak lengkap;	Tepat waktu; Tidak sesuai format; Kualitas pekerjaan buruk; Proses tidak lengkap;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan cukup; Proses lengkap; Kerapihan kurang;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan baik; Proses lengkap; Rapih;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan sangat baik; Proses lengkap; Rapih; Kebaruan tinggi;
		a	Skenario (storytelling) & Riset lokasi/audience	Laporan/Makalah	5%	Tidak mengikuti proses asistensi; Dokumen tidak lengkap;	Tidak mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Tidak mendapat paraf;	Mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Mendapat paraf; Gagasan & pemaparan cukup baik;	Mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Mendapat paraf; Gagasan & pemaparan baik;	Mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Mendapat paraf; Gagasan & pemaparan sangat baik;
		b	Thumbnails (sketsa layout) & Draft	Karya [Lembar Asistensi]	10%					
		c	Pictogram (Icons)	Karya [Lembar Asistensi]	15%					
		d	Deskripsi Karya (Creative Approaches)	Laporan/Handout	10%					
4	20%	TUGAS 3 Infografis		Portofolio/Karya	70%	Tidak tepat waktu; Tidak sesuai format; Kualitas pekerjaan sangat buruk; Proses tidak lengkap;	Tepat waktu; Tidak sesuai format; Kualitas pekerjaan buruk; Proses tidak lengkap;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan cukup; Proses lengkap; Kerapihan kurang;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan baik; Proses lengkap; Rapih;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan sangat baik; Proses lengkap; Rapih; Kebaruan tinggi;
		a	Hirarki Informasi & Storytelling	Laporan/Makalah	10%	Tidak mengikuti proses asistensi; Dokumen tidak lengkap;	Tidak mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Tidak mendapat paraf;	Mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Mendapat paraf; Gagasan & pemaparan cukup baik;	Mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Mendapat paraf; Gagasan & pemaparan baik;	Mengikuti proses asistensi; Dokumen lengkap; Mendapat paraf; Gagasan & pemaparan sangat baik;
		b	Thumbnails (sketsa layout) & Draft	Karya [Lembar Asistensi]	10%					
		c	Deskripsi Karya (Creative Approaches)	Laporan/Handout	10%					

5	15%	UAS Resume portofolio (handout ukuran A4)	Portofolio [UAS]	100%	Tidak tepat waktu; Tidak sesuai format; Kualitas pekerjaan sangat buruk; Proses tidak lengkap;	Tepat waktu; Tidak sesuai format; Kualitas pekerjaan buruk; Proses tidak lengkap;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan cukup; Proses lengkap; Kerapihan kurang;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan baik; Proses lengkap; Cukup rapih;	Tepat waktu; Sesuai format; Kualitas pekerjaan sangat baik; Proses lengkap; Rapih;
6	10%	Absensi (Kehadiran)	-	-	-	-	-	-	-

Nilai Akhir Tugas (per Tugas Portofolio) = % Nilai Portofolio + % Nilai Proses + Nilai Kerapihan (-5...0...5)

Nilai Akhir Mata Kuliah = Absensi (10%) + Tugas 1 (20%) + Tugas 2 (20%) + Tugas 3 (20%) + UTS (15%) + UAS (15%)

*Nilai kerapihan merupakan nilai tambahan atas *formatting* karya akhir. **Nilai minimum portofolio adalah 30 poin; jika mengumpulkan tepat waktu

Bandung, 20 Januari 2020

Dosen Penyusun,

Dr. Elli Ruslina, S.H., M.Hum.