

Surat Permohonan Izin Cuti Akademik
PASCASARJANA (S-2)

Kepada
Yth. Bapak Rektor
c.q. Kepala Biro Akademik dan Administrasi
Universitas Pasundan

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Semester :
Program Studi :
Program : Pascasarjana
Jumlah Sks yg ditempuh :
IPK :
Alamat :
No. Telp/HP :

Mengajukan izin cuti akademik,

Dengan alasan :

Selama : 1 (satu) semester
Periode Cuti : semester tahun akademik /.....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :
1. Surat Keterangan lunas Pembayaran dari keuangan
2. Surat Keterangan pendukung jika ada/diperlukan.

Demikianlah Surat Permohonan Izin Cuti Akademik ini dibuat. Mohon ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.

Mengetahui,
Dosen Wali

Direktur Pascasarjana

Bandung,

Mengajukan,
Mahasiswa

NPM.
Kaprodik

Prof. Dr. H.M. Didi Turmuzi, M.Si.

Hj. Irma Rachmawati, S.H., Sp-1., M.H., Ph.D.

===== potong disini oleh BAA =====

Kartu Pengambilan Surat Izin Cuti Kuliah Pascasarjana

Nama :
NIM :
Prodi & Fak :

Pengambilan Surat dapat dilayani di BAA - PASCASARJANA UNPAS dengan membawa kartu pengambilan ini dan KTM.
Mohon Maaf, Pengambilan melebihi 1 (satu) bulan dari tanggal pengambilan surat,kami tidak bertanggung jawab atas kerusakan dan kehilangan.